



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างแป้น
เรื่อง กำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างแป้น ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อให้การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สุขและอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การรองรับการถ่ายโอนภารกิจและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างแป้น ดังนี้

๑. สำนักปลัด ให้มีหัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด โดยมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะผู้บริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๖ งาน

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่และรับผิดชอบ ปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.๑.๑ งานสารบรรณ
- ๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๑.๓ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- ๑.๑.๔ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๑.๕ งานตรวจสอบภายใน
- ๑.๑.๖ งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.๒.๑ งานนโยบายและแผนพัฒนา
- ๑.๒.๒ งานวิชาการ
- ๑.๒.๓ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- ๑.๒.๔ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- ๑.๒.๕ งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่และรับผิดชอบ ปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.๓.๑ งานกฎหมายและนิติธรรม
- ๑.๓.๒ งานร้องเรียนร้องทุกข์อุทธรณ์
- ๑.๓.๓ งานข้อบัญญัติ อบต.
- ๑.๓.๔ งานระเบียบการคลัง

๑.๓.๕ งานการดำเนินการ ทางคดีและศาลปกครอง

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบ ปฏิบัติงานดังนี้

๑.๔.๑ งานอำนวยการ

๑.๔.๒ งานป้องกัน

๑.๔.๓ งานช่วยเหลือฟื้นฟู

๑.๔.๔ งานดับเพลิงและกู้ภัย

๒. กองคลัง ให้มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลัง โดยมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่และรับผิดชอบ ปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑.๑ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน

๒.๑.๒ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๒.๑.๓ งานเก็บรักษาเงิน

๒.๑.๔ งานการบัญชี

๒.๑.๕ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน

๒.๑.๖ งานงบการเงินและงบทดลอง

๒.๑.๗ งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ปฏิบัติงานดังนี้

๒.๓.๑ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า

๒.๓.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓.๓ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

๒.๓.๔ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒.๔.๑ งานพัสดุ

๒.๔.๒ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง ให้มีผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองช่าง มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงซ่อมแซมและจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑.๑ งานก่อสร้างและบูรณถนอม

- ๓.๑.๒ งานก่อสร้างสะพาน ฝายทดน้ำ
- ๓.๑.๓ งานข้อมูลก่อสร้าง
- ๓.๑.๔ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานยนต์
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้**
 - ๓.๒.๑ งานประเมินราคา
 - ๓.๒.๒ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
 - ๓.๒.๓ งานออกแบบและบริการข้อมูล
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้**
 - ๓.๓.๑ งานประสานกิจการประปา
 - ๓.๓.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - ๓.๓.๓ งานระบายน้ำ
- ๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้**
 - ๓.๔.๑ งานสำรวจและแผนที่งานวางผัง
 - ๓.๔.๒ งานผังพัฒนาเมือง จัดรูปแบบที่ดินฟื้นฟูเมือง
 - ๓.๔.๓ งานควบคุมทางผังเมือง
 - ๓.๔.๔ งานจัดตกแต่งสถานที่
 - ๓.๔.๕ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่ พิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์ กับชุมชน ส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐-๓ ปี จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน ส่งเสริมจัดให้มีห้องสมุดที่อ่านหนังสือพิมพ์หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือ ลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมสันตนาการให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด รวบรวมข้อมูล ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีภารกิจหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้**
 - ๔.๑.๑ งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๔.๑.๒ งานแผนงานและวิชาการ
 - ๔.๑.๓ งานการศึกษาปฐมวัย
 - ๔.๑.๔ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๔.๑.๕ งานลูกเสือและยุวกาชาด
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้**
 - ๔.๒.๑ งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
 - ๔.๒.๒ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
 - ๔.๒.๓ งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
 - ๔.๒.๔ งานกีฬาและสันตนาการ
 - ๔.๒.๕ งานบริหารทั่วไป

ดังนี้

**๔.๓ งานกิจการโรงเรียนและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก มีภาระกิจหน้าที่และรับผิดชอบ
ปฏิบัติงาน ดังนี้**

- ๔.๓.๑ งานจัดการศึกษา
- ๔.๓.๒ งานประเมินผลและตรวจวัดโรงเรียน
- ๔.๓.๓ งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- ๔.๓.๔ งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.๓.๕ งานติดตามและประเมินผล
- ๔.๓.๖ งานพัสดุ

๕. กองสวัสดิการสังคม ให้มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของกองสวัสดิการสังคม ภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม รวมทั้งงานส่งเสริมการอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน คือ

- งานเกี่ยวกับสวัสดิการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน คือ

- งานเกี่ยวกับสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพชุมชน
- งานพัฒนาสตรี
- งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) จ.อ.

(พลีทธี นันทิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างแป้น