

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างแป้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รอบ ๖ เดือน (เมษายน ๒๕๖๔)

มาตรการ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างแป้นทั้งทางตรงและทางอ้อม	- ประชาสัมพันธ์และติดป้ายหน้าอาคารที่ทำการ อบต.สร้างแป้นหากพบเห็นการทุจริต ประพฤติมิชอบโปรดแจ้ง ๐๔๒-๒๑๙๖๗๐ หรือทาง www.sangpaen.com หรือทาง Facebook อบต.สร้างแป้น รับแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันภายในเขตพื้นที่ตำบลสร้างแป้น	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 	-ดำเนินการแล้ว โดย ประชาสัมพันธ์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ อบต.สร้างแป้น
๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน ต้องไม่ใช้ยานพาหนะของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนร่วมกันสอดส่องดูแลทรัพย์สินของทางราชการ หากพบเห็นบุคคลที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว โปรดแจ้ง ๐๔๒-๒๑๙๖๘๔ หรือทาง www.sangpaen.com	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 	-ดำเนินการแล้ว โดย แจ้ง ประชาสัมพันธ์ ในที่ประชุม สภา อบต.สร้างแป้น/กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานขององค์กร	- การจัดตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยมีประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการอย่างหลากหลาย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 	ดำเนินการ แล้ว โดย ๑.สำนักปลัด มี กก.พัฒนาท้องถิ่น, กก.กองทุนขยะตำบล ๒.กองการศึกษาฯ มี กก.บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓.กองสวัสดิการ มี กก.บริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบลสร้างแป้น
๔. จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- เปิดเผยโดยการติดประกาศ -ประกาศบนเว็บไซต์ อบต.	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> รายงานความก้าวหน้า 	-ดำเนินการแล้ว โดย รายงาน แสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส

มาตรการ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร และสาธารณชนรับทราบ	www.sangpaen.com		รอบ ๖ เดือน • รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	(ไตรมาสที่ ๒)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกาศบนเว็บไซต์ อบรม. www.sangpaen.com
๕. เพิ่มประสิทธิภาพการรับ ข้อร้องเรียน	-กำหนดผู้รับผิดชอบรับข้อร้องเรียนที่ชัดเจน และกำหนดสิทธิการตอบสนองข้อร้องเรียนที่ รวดเร็วมีประสิทธิภาพ -จัดช่องทางการร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก และ บุคลากรภายในหน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากร และสาธารณชน -รายงานสถิติข้อร้องเรียน และผลการตอบสนอง และจัดการข้อร้องเรียน	สำนักปลัด	• รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน • รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	-ดำเนินการแล้วโดย -กำหนดผู้รับผิดชอบงานรับข้อ ร้องเรียน และมีคณะทำงานเพื่อ แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน -มีช่องทางการร้องเรียนทาง Face book “องค์การบริหารส่วนตำบล สร้างแป้น” ทางโทรศัพท์ ๐๔๒- ๒๑๘๖๘๔ -มีการประชาสัมพันธ์ -มีข้อมูลสถิติข้อร้องเรียน และการ จัดการ
๖.ปรับปรุงพัฒนาการ ปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อ ราชการ ที่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด	- ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน - ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการให้บริการ ประชาชน - รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับ เจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการ	• รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน • รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว โดย -มีคู่มือการปฏิบัติงาน -มีการทบทวนคู่มือ -มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกการ ให้บริการแบบ Service mine ให้กับ พนักงานในองค์กร
๗. มีการมอบหมายงาน การ ปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการทำงานให้ บุคลากรทราบ - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรม	สำนักปลัด	• รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน • รายงานสรุปผล	-ดำเนินการแล้ว โดย - ผู้บริหารสร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการทำงานให้

มาตรการ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
ตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	ในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน		ณ สิ้นปีงบประมาณ	บุคลากรทราบในที่ประชุม - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน
๘. พัฒนาระบบสารสนเทศของ อบต.	-กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแลระบบให้ชัดเจน -เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบ -จัดประชุมอบรม เพิ่มการตระหนักรู้ ความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ และการใช้งานให้บุคลากร อบต.	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 	-ดำเนินการแล้วโดย -กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและดูแลระบบสารสนเทศ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุลีพร เพี้ยเพ็ง)

รองปลัด รักษาการหัวหน้าสำนักปลัดอบต.สร้างแป้น