



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างเนิน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ ยต 83505.1/ วันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างเนิน ประจำปีงบประมาณ 2562


เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลสร้างเนิน

ตามหนังสือส่วนที่ชุด ที่ มท 0816.2/ว 3275 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่องจัดซื้อแบบร่างการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2562 นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างเนิน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อจัดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้สถานศึกษา และสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551และในปีงบประมาณ 2562 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างเนิน ได้รับการจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์การเรียน (เด็กอายุ 3 - 5 ปี เป็นเงินจำนวน 9,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)ใช้ในการดำเนินโครงการในครั้งนี้ 9,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างเนิน จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนแก่เด็กปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

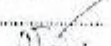
  
(นางสาวบุษี เจริญพร)  
หัวหน้าสถานศึกษา

ความเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา

  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างเนิน

(นางสาวบุษี เจริญพร)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างเนิน

(นางสาวสุพร แซ่ม่วง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังแป้น

- เห็นควรพิจารณาขอเพิ่มงบฯ

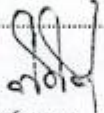


(นางสาวสุสิพร เพ็ญเพ็ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังแป้น

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังแป้น

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ



จ.อ.

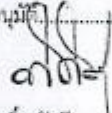
(พิสิทธิ์ นันทิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังแป้น

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแป้น

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



จ.อ.

(พิสิทธิ์ นันทิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแป้น

ชื่อโครงการ สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างแป้น ประจำปีงบประมาณ 2562

สนองมาตรฐานฯ (ขั้นพัฒนา) มาตรฐาน ที่ 5,9

สอดคล้องแผนฯ อบต. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม และการเมือง  
(แนวทางที่ 1 การพัฒนาด้านการศึกษา)

แผนงาน ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลักษณะโครงการ ( ) ต่อเนื่อง ( / ) ใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรี จำปามา และนางสาวฉัตรยา แก่นดี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2562 (1 ต.ค.2561 – 30 ก.ย.2562)

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ เน้นการ  
พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ โดยยึดเด็กนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใดมีการบริหาร  
จัดการที่ดี มีความพร้อมทางด้านอุปกรณ์การเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จะทำให้การบริหาร  
จัดการพัฒนางาน และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างแป้น จึงทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดการประสบการณ์การ  
เรียนรู้ และการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน
- 2.2 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เเชิงปริมาณ

- เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างแป้นเด็กอายุ 3 – 5 ปี จำนวน 20 คน

#### 3.2 เเชิงคุณภาพ

- เด็กนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ  
และมีคุณภาพ

- เด็กนักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนารอบด้าน

### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 4.2 จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

4.4 คำเป็นการตามแผน

- ครูผู้ดูแลเด็กพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์การเรียน
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์การเรียน
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

4.5 สรุป-ประเมินและรายงานผลการดำเนินการ

5. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวดค่าใช้จ่าย (532000) ประเภทรายจ่ายต่อเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (6) ประเภทโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 65 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ใช้ในการดำเนินโครงการในครั้งนี้จำนวน 4,000 บาท เพื่อจ่ายให้กับผู้ปกครองเด็ก 3-5 ปี ค่าอุปกรณ์การเรียนประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

- เด็ก 3-5 ปี จำนวน 20 คน ๆ ละ 200 บาท รวมเป็นเงิน 4,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ


- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างแป้น


7. การวัด และประเมินผล


- 7.1 แบบประเมินโครงการ
- 7.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

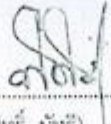
- 8.1 ส่งเสริมการจัดวางรศึกษาศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน
- 8.2 เด็กนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 8.3 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

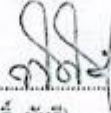
ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวพิชรี จำปามก)  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวยุวี เจริญรบ)  
หัวหน้าสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุสิทธิ์ เพี้ยเพ็ง)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างแป้น



ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(พิสิทธิ์ นัทธ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างเนิน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(พิสิทธิ์ นัทธ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างเนิน

บัญชีรายชื่อของโครงการโสตถีบรรณรักษ์ สรรพคุณยาสมุนไพรจีนโบราณ พ.ศ. 2562

แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระชดยาชาวจีนให้แก่มหาวิทยาลัยการสาธารณสุขพระบรมราชชนนี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์  
 สนับสนุนเงินทุนทั่วไป จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มองค์กร  
 แผนดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพประชาชนโครงการโสตถีบรรณรักษ์ สรรพคุณยาสมุนไพรจีนโบราณ พ.ศ. 2562

ที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัดปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์	ค่าตัวผลิตภัณฑ์ (บาท)	ค่าอุปกรณ์การศึกษา (บาท)	ค่าจัดพิมพ์ (บาท)	ค่าพิมพ์ (บาท)	ค่าวัสดุ (บาท)	รวมการจัดสรร (บาท)
426	อุตรดิตถ์	พิบูลย์	อบต.สามแสบ	บ้านหนองขาม	7,600	7,600	11,400	16,340	42,940	
427	อุตรดิตถ์	พิบูลย์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	9,000	9,000	13,500	19,200	50,850	
428	อุตรดิตถ์	พิบูลย์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	16,600	16,600	24,900	36,690	95,790	
429	อุตรดิตถ์	พิบูลย์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	6,200	6,200	9,300	13,350	35,030	
430	อุตรดิตถ์	พิบูลย์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	8,400	8,400	12,600	18,660	47,460	
431	อุตรดิตถ์	พิบูลย์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	3,200	3,200	4,800	6,880	18,080	
432	อุตรดิตถ์	พิบูลย์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	9,600	9,600	14,400	21,600	55,600	
433	อุตรดิตถ์	พิบูลย์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	4,400	4,400	6,600	9,760	25,160	
434	อุตรดิตถ์	พิบูลย์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	11,200	11,200	16,800	25,120	63,200	
435	อุตรดิตถ์	พิบูลย์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	3,600	3,600	5,400	7,740	20,240	
436	อุตรดิตถ์	พิบูลย์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	3,000	3,000	4,500	6,450	17,950	
437	อุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	50,600	50,600	75,900	108,790	285,090	
438	อุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	12,200	12,200	18,300	26,230	68,930	
439	อุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	10,400	10,400	15,600	22,360	58,760	
440	อุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	22,600	22,600	33,900	48,590	127,090	
441	อุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	11,400	11,400	17,100	24,510	64,010	
442	อุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	11,400	11,400	17,100	24,510	64,010	
443	อุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	16,600	16,600	24,900	36,690	93,790	
444	อุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อบต.สามแสบ	บ้านสามแสบ	16,600	16,600	24,900	36,690	93,790	

แนวทางการบริหารงบประมาณ  
เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนบท้ายหนังสือกระทรวงศึกษาธิการที่ ศธ ๐๔๖๓๖/ ๒ ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๕๑๐ ๕๖๒๖

ความรอบคอบการตรวจสอบค่าใช้จ่ายว่ามีความเหมาะสมการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ ข้อ ๒๒ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มอบหมายหัวหน้าหน่วยงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมอบหมายข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนั้น  
เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงบประมาณรายทรงเงินอุดหนุนค่าวัสดุสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ขอเงิน

๑.๑. หน่วยงานที่จัดสรรงบประมาณ

- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปีงบประมาณ ๒๐๐ บาท/ปี

๑.๒. แนวทางการดำเนินงาน

(๑) ลักษณะของหนังสือชี้แจง

งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำมาใช้ตามใบขอโครงการสนับสนุน  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กในระดับก่อนประถมศึกษา (รวมหนังสือ  
เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้อง  
ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๕๐


(๒) แนวทางการดำเนินงาน

๒.๑. การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนปฐมวัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย  
ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ๕ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง  
ผู้แทนชุมชน และผู้แทนผู้เรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ดำเนินการตามความสอดคล้อง  
ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อการส่งเสริมวิถีชีวิตการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด  
คุณธรรมจริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ โดยวิธีคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

๑. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
๒. สอดคล้องกับระดับความรู้และพัฒนาการทางการศึกษาปฐมวัย
๓. เหมาะสมกับความสามารถใจความ สามารถผลิตซ้ำและการออกเสียง  
อายุ ๓ - ๕ ปี

ซึ่งสามารถดูรายชื่อด้วยภาพหนังสือที่ดำเนินการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ([http://academic.obec.go.th/index.php?option=com\\_content](http://academic.obec.go.th/index.php?option=com_content))

  
กมลทิพย์ ๑๕/๑๒/๖๑



๓. กรณีให้ผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง ทำการอุปการะการเลี้ยงดูในสถานศึกษา ซึ่งการ ให้เงิน ให้สิ่ง  
จากภายนอกผู้ รับค่าอุปการะ เป็นต้น

- ๔. ผู้รับค่าอุปการะเลี้ยงดูต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ปกครองที่มอบหมาย
- ๕. ผู้ปกครองที่มอบหมาย (กรณีผู้รับค่าอุปการะเลี้ยงดู) ต้องเป็นผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านของผู้เรียน
- ๖. กรณีที่ผู้ปกครองมอบหมายให้ผู้ปกครองอื่นอุปการะการเลี้ยงดู โดยที่ผู้ปกครองอื่นที่มอบหมาย  
ค่าอุปการะเลี้ยงดู ผู้ปกครองจะต้องยื่นเงินให้กับทางราชการ
- ๗. ผู้ปกครองสามารถที่จะจ่ายเงินค่าอุปการะการเลี้ยงดู โดยที่ผู้รับค่าอุปการะเลี้ยงดูเป็นผู้เรียนได้
- ๘. กรณีที่ผู้ปกครองมอบหมายให้ผู้ปกครองอื่นอุปการะการเลี้ยงดู (กรณีผู้เรียนเป็นผู้เรียน) โดยที่ผู้ปกครองมอบหมาย  
ด้วยตนเองหรือโดย ให้สถานศึกษา (กรณีผู้เรียนเป็นผู้เรียน) นำไปให้สถานศึกษาหรือสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากผู้เรียน

**๓. การขอรับเงินอุดหนุนผู้เรียน**

**๓.๑. เกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนผู้เรียน**

- จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี

**๓.๒. แนวทางการดำเนินงาน**

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำนาญพิเศษ ไปกับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องอุป  
โภคบริโภค ๒ ชุด กรณีที่ต้องใช้เพื่อเรียนแบบผู้เรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องอุปโภคบริโภคและรายการอื่นๆที่ได้รับ  
จัดสรร อาจจัดซื้อได้ดังนี้ ๑. ชุด และหากมีเครื่องอุปโภคบริโภคที่พอเพียง อาจนำเงินที่ได้ไปใช้ซื้อเครื่องอุปโภค  
บริโภค ชุดกีฬา/ชุดอุปกรณ์การเรียน ที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ตรวจสอบและ  
ตรวจสอบ ดังนี้

- ๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณไปตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งรายการเงินและจำนวนเงิน  
ในสมุดบัญชีของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องหรือไม่
- ๒. แจ้งให้ผู้รับเงินทราบ อย่างน้อย ๒ คน เพื่อตรวจสอบเงินที่ได้รับจากผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อ  
รับเงิน เพื่อให้เป็นใบเสร็จรับเงิน

๓. กรณีที่ผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้องทำรายการขอรับเงินอุดหนุนผู้เรียนได้จากผู้ปกครอง เช่น ผู้ที่มอบ  
ค่าอุปการะเลี้ยงดู ผู้รับค่าอุปการะเลี้ยงดู หรือผู้เกี่ยวข้อง

- ๔. จัดการไปรษณีย์รับเงินหรือฝากธนาคารหรือมอบให้ผู้เรียนจากผู้ปกครอง
- ๕. กรณีที่ผู้ปกครองมอบหมายให้ผู้ปกครองอื่นอุปการะการเลี้ยงดู โดยที่ผู้ปกครองอื่นที่มอบหมาย  
ค่าอุปการะเลี้ยงดู ผู้ปกครองจะต้องยื่นเงินให้กับทางราชการ

๖. ผู้เรียนหรือผู้ปกครองสามารถที่จะจ่ายเงินค่าอุปการะเลี้ยงดูให้ผู้เรียนโดยที่ผู้รับค่าอุปการะ  
การเลี้ยงดูได้

๗. กรณีที่ผู้ปกครองมอบหมายให้ผู้ปกครองอื่นอุปการะการเลี้ยงดู (กรณีผู้เรียนเป็นผู้เรียน) โดยที่ผู้ปกครองมอบหมาย  
ด้วยตนเองหรือโดย ให้สถานศึกษา (กรณีผู้เรียนเป็นผู้เรียน) นำไปให้สถานศึกษาหรือสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากผู้เรียน

**๔. การทำกรณคดีขอเงินอุดหนุนผู้เรียน**

**๔.๑. เกณฑ์การขอเงินอุดหนุนผู้เรียน**

- จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
๑๖/๑๒/๒๕๖๗



ส่วน ส่วนของแผนประจำปีของ

กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

- ๑. กิจกรรมวิชาการ
- ๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม
- ๓. กิจกรรมกีฬา
- ๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษา (ศูนย์ศึกษาเด็กเล็ก) จัดขึ้นโดยนอกระบบการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้มีโอกาสที่จะแสดงความสามารถ ทั้งด้านสติปัญญา และด้านอื่น ๆ ที่มีความเป็นเลิศ และนำใจชอบหรือความถนัดของผู้เรียนที่มีเรียนอ่อนมาให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตลอดจนให้เด็กได้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม ขาวรณ์ และสติปัญญา อย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพผู้เรียนผ่านโครงงานไทย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมที่ก้าวทันโลกยุคใหม่ มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหมาะสมกับวัย โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ผ่านส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่งามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่เสริมสร้างคุณลักษณะและสำนึกใน โอบปฏุกตึง ค่านิยมแห่งจิตสำนึก การทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปฏิบัติความดีความชอบ ความดี และพร้อมเพียรปฏิบัติ ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรง อ่อนน้อมถ่อมตนในกระทำหน้าที่) และปฏิบัติคุณธรรมคุณความดีที่มุ่งเน้นในการทำความดี (บุญ) และปฏิบัติคุณธรรมคุณความดีที่มุ่งเน้นในการเป็นไทยและชาวสยามและปฏิบัติโดยคำนึงให้มีการดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมพัฒนาศึกษา โดยเน้นบูรณาการและประยุกต์ใช้ศาสตร์ของสาขา และท้องถิ่น และส่วนอื่น ที่เกี่ยวข้อง ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ให้กับผู้เรียนที่ สัมผัสได้จากสภาพจริงในท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์ที่ต่างจากห้องเรียน โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน สืบค้นหาความรู้ผ่านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในเนื้อหาการเรียนรู้อ่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกับและสิ่งแวดล้อมของสังคม ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะต่าง ๆ การวางแผน การประเมินผลเป็นเรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจส่งต่อให้ผู้อื่นมีทัศนคติที่ดีต่อการขยายความรู้อย่าง เทคโนโลยี เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมง/คน/ปี

ผู้อำนวยการต้อง

*(ลายเซ็น)*  
C. นว-... ๒๐๒๕

ติดต่อ/ประสานงาน  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์บริหารพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖ ๔๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๖, ๓๑๗  
โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๔๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕

๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ

๑) ให้จัดซื้อหนังสือประเภทวรรณคดีในรูปเล่ม ยี่สิบเล่มหรือยี่สิบห้าเล่มในการจัดประชุมกรรมการ

ที่ประชุม โดยมีสาระหลักๆตามแนบมีจำนวนที่เพียงพอของหนังสือที่จัดประชุมกรรมการในเรื่องหรือหัวข้อที่ประชุม

๒) ให้ใช้การคัดเลือก (ดูแนบที่แนบที่แนบ) และหนังสือเรียนที่จัดซื้อไว้ก่อน

ทุกคน โดยไม่เรียกคืนค่าเช่าหนังสือ และให้จัดซื้อหนังสือเรียนที่จัดซื้อไว้ก่อน

๒.๓ วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๑) ให้ครูผู้สอนคัดเลือกหนังสือเรียนประเภทการทํางานกับ ปฐมวัย โดยผ่าน

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีมติจัดตั้งรายชื่อ

หนังสือเรียนประเภทการทํางานกับ ปฐมวัยดังกล่าวให้จัดทำเป็นเอกสารส่งไปยังโรงเรียนที่จัดซื้อ

๒) ให้จัดทำประวัติของสำนักพิมพ์ที่ดำเนินการจัดซื้อโดยมีประวัติการดำเนินงานที่

การดำเนินงานและกรรมการบริหารที่ถูกต้อง พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ

คณะกรรมการบริหารที่ถูกต้อง พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ

สำนักพิมพ์โดยให้สำนักพิมพ์ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ดำเนินการจัดซื้อ

กรณีหนังสือเรียนที่จัดซื้อคือมีราคาต่ำเกินไปหรือราคาสูงเกินไปให้พิจารณา

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. การจัดการเรียน

๓.๑ เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- จัดสรรส่วนที่ ๑ (ปฐมวัย, อนุฯ ๓-๕ ปี) ในฐานพัฒนาเด็กเล็ก
- อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

๓.๒ แนวทางการดำเนินงาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงิน ๕๐% ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปใช้จ่ายอุปกรณ์การเรียน

ที่จำเป็นซึ่งใช้ในการเรียนการสอนให้ตามความต้องการให้แก่ทุกคนกับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีมติของคณะกรรมการศึกษา ๒ ฝ่าย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้อำนวยการโรงเรียน  
[Signature]

๑๙๖๒๑๖ ๑๙๖๒๑๖